



تکمیل توسط دانشجو به انضمام مستندات لازم	<p>مشخصات دانشجو</p> <p>نام و نام خانوادگی: نام پدر: ش.ش: تاریخ و محل تولد:</p> <p>رشته تحصیلی و گرایش: شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی: دوره:</p> <p>وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان): وضعیت تاهل: تاریخ ازدواج (در صورت متأهل بودن):</p> <p>موضوع درخواست</p> <p>۱- اجازه ادامه تحصیل <input type="checkbox"/> ۲- اجازه انتقال موقت یا دائم <input type="checkbox"/> ۳- افزایش سنوات تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴- بازگشت به تحصیل <input type="checkbox"/></p> <p>۵- مرخصی تحصیلی <input type="checkbox"/> ۶- سایر موارد (ذکر شود):</p> <p>دلایل و مستندات</p> <p>۱-</p> <p>۲-</p> <p>۳-</p> <p>۴-</p> <p>✓ لطفاً هرگونه مستندات شامل کپی شناسنامه ، مدرک نظام وظیفه ، کپی سند ازدواج ، مدارک پزشکی و غیره ضمیمه گردد.</p> <p>تاریخ تقاضای دانشجو: نام و نام خانوادگی و محل امضاء دانشجو</p>
	<p>وضعیت آموزشی دانشجو</p> <p>نیمسال ورود: کل واحد اخذ شده: معدل کل: تعداد نیمسال های استفاده از مرخصی تحصیلی یا حذف ترم</p> <p>تعداد نیمسال مشروطی با ذکر نیمسال: <input type="checkbox"/> کارنامه کلی و ترمی دانشجو ضمیمه شده است (اجباری)</p> <p>مهر و امضای کارشناس آموزش مرکز</p>
تکمیل توسط رئیس مرکز آموزش عالی اقماری	<p>مدیر کل محترم امور آموزشی دانشگاه</p> <p>باسلام</p> <p>احتراماً. ضمن موافقت با درخواست آقای/خانم..... دانشجوی رشته..... این مرکز ، اصل فرم درخواست به انضمام مدارک و مستندات لازم جهت دستور هرگونه اقدام متقاضی به حضور ارسال می گردد.</p> <p>مهر و امضای رئیس مرکز آموزش عالی</p>
تکمیل توسط مدیر امور آموزشی دانشگاه	<p>دبیر محترم شورای بررسی موارد خاص دانشگاه</p> <p>با سلام</p> <p>درخواست دانشجوی فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت و با طرح تقاضای نامبرده در شورای موارد خاص موافقت می شود / نمی شود.</p> <p>مهر و امضای مدیر امور آموزشی دانشگاه</p>
تکمیل شورای موارد خاص دانشگاه	<p>دبیر خانه شورای موارد خاص دانشگاه</p> <p>باتوجه به مستندات و مدارک پیوست ، درخواست دانشجو جهت طرح در جلسه شورای موارد خاص دانشگاه ارسال گردد.</p> <p>دبیر شورای موارد خاص ، امضاء و تاریخ</p>