

## شیوه نامه آموزش الکترونیکی دانشگاه لرستان

(ویژه شرایط عدم تشکیل کلاسهای حضوری)

ماده ۱- کلیه فعالیت‌های تدریس دروس نظری و آن دسته از دروس غیرنظری که با نظر استاد درس و گروه آموزشی قابلیت ارائه به صورت الکترونیکی دارد و ارزشیابی آنها صرفاً بایستی از طریق سامانه رسمی آموزش الکترونیکی دانشگاه لرستان صورت پذیرد (Lu.viannacloud.ir).

تبصره: در موارد خاص با مجوز مدیر گروه آموزشی، استاد می‌تواند ارزشیابی دانشجو را با استفاده از سامانه‌های دیگر نیز انجام دهد.

ماده ۲- مدت زمان برگزاری هر کلاس با توجه به واحد و برنامه ارائه شده در سامانه گلستان به شرح زیر خواهد بود:  
برای هر کلاس حضوری ۳ ساعته، ۱ ساعت و نیم کلاس مجازی در هفته.  
برای هر کلاس حضوری ۲ ساعته، ۱ ساعت کلاس مجازی در هفته.  
برای هر کلاس حضوری ۱ ساعته، ۴۰ دقیقه کلاس مجازی در هفته.

ماده ۳- ضبط کلاس در سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه ضروری است.

ماده ۴- حضور دانشجویان در جلسات درس الکترونیکی و یا حضوری بر اساس آئین‌نامه آموزشی الزامی است. استاد درس لازم است بعد از پایان جلسه ضمن کنترل حضور و غیاب دانشجویان، نسبت به ثبت حضور و غیاب در سامانه گلستان اقدام نماید.

تبصره: اگر در سامانه آموزشی گلستان، غیبت دانشجویی (در کلیه مقاطع: کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای عمومی دامپزشکی، دکتری تخصصی) در جلسات نیمسال هر درس، بیش از پنج شانزدهم جلسات (۵ جلسه از ۱۶ جلسه) ثبت گردد، آن درس حذف آموزشی شناخته می‌شود.

ماده ۵- ارزشیابی دانشجویان بطور مستمر و از طریق اجرای آزمون‌های کوتاه الکترونیکی، ارائه تکلیف و تمرین برای هر جلسه درس، ارزشیابی شفاهی، ارزشیابی مستمر، مشارکت دانشجو در بحث‌ها و پرسش و پاسخ‌های کلاسی و

## شیوه نامه آموزش الکترونیکی دانشگاه لرستان

(ویژه شرایط عدم تشکیل کلاسهای حضوری)

نظایر آن و نیز آزمون پایان نیمسال به صورت غیر حضوری برگزار می گردد و استادان محترم نمرات نهایی را در موعد تعیین شده در سامانه آموزشی گلستان ثبت و تایید می نمایند.

تبصره ۱: نمره آزمون پایان ترم هر درس نباید بیش از ۱۰ نمره (از ۲۰) در نظر گرفته شود.

تبصره ۲: استاد درس بهترست در ارزشیابی از سؤالهای مفهومی در سطح تجزیه و تحلیل، نقد و بررسی و خلاقیت استفاده کند. استاد درس لازم است در زمان برگزاری ارزشیابی برای پاسخ به مشکلات احتمالی، از طریق سیستم برگزاری کلاس برخط در دسترس دانشجویان باشد.

ماده ۶- استاد می تواند جهت هماهنگی های بیشتر در خصوص ارسال محتوی درسی برای دانشجویان بویژه دانشجویانی که احیانا مشکل دسترسی به اینترنت پایدار را دارند از طریق پیامرسانهای مجاز اقدام نماید.

ماده ۷- در خصوص دروس عملی، آن دسته از دروسی که قابلیت آموزش بصورت مجازی از طریق نمایش فیلم، اسلاید و.... را دارند از طریق مجازی و در طی ترم برگزار خواهند شد و برای آن دسته که این قابلیت را ندارند شورای آموزشی دانشگاه حسب شرایط اعلامی از سوی ستاد ملی مبارزه با کرونا تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۸- در هر دانشکده/مرکز آموزش عالی وابسته به دانشگاه یک کارشناس بعنوان ادمین سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی در نظر گرفته شده است. اساتید و دانشجویان هر دانشکده/مرکز می توانند مشکلات و سوالات خود را در خصوص آموزش مجازی از طریق ایشان پیگیری کنند.

ماده ۹- با توجه به انعطاف پذیری شیوه آموزش مجازی و امکان بهره مندی از ابزارهای مختلف در امر تدریس، توصیه می شود اساتید گرامی شیوه تدریس حضوری را در محیط مجازی انجام نداده و از شیوه های نوین تدریس از جمله یادگیری "معکوس"، و فعال نمودن بیشتر دانشجو در محیط کلاس استفاده کنند.

**مدیریت گروه آموزش های مجازی دانشگاه**